**附件1：货物需求一览表**

**采购需求**

说明：

1．采购文件中选注“★”号的条款为实质性条款或指标、要求，必须满足（无偏离）或优于（正偏离），否则将导致严重扣分。

2．参询人必须自行为其参询产品侵犯其他参询人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的参询人应在其参询文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目参询过程中被侵权问题提出异议。

3．参询人所参询货物或服务如国家有强制性要求的应按国家规定执行，并提供相关证明材料。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 技术参数及性能配置要求 |
| 1 | 医院门户系统 | 1 | 套 | a.简述  门户平台信息应来自于系统各模块、互联网和其他业务系统，并根据不同的科室、不同的岗位人员为用户提供个性化的集成界面（如院领导门户、科室门户、行政门户、医技门户等等），使得每个人进入系统后显示自己关注的内容，极大地提高工作效率。  b.模块功能  √通过门户配置，能够能够建立面向不同类型用户的多层级门户，如：医院门户、科室门户、医护人员个人门户、领导门户等，以满足不同层级用户的个性化应用；  √应实现单点登录，登录智慧医院综合管理平台后可直接通过链接跳转至业务系统；  √应具有个性化、成员管理、聚合和安全等服务能力；  √能够按照用户的身份、角色、所属群组等提供合适的关键内容、应用和服务；  √能够采用信息推送的形式把用户关注的内容推送给用户；  √用户能够能够通过信息门户提供的查询功能进行条件查询；  √整合RSS技术，将互联网中的RSS种子引入到系统中，能够提供文本、图片、视频等多种小模块，可方便进行设置；√系统应能够与医院外门户网站管理系统接合，系统中的相关信息可直接传输到网站系统中；  √通过二次开发接口，能够方便的集成各业务系统中的最新信息、数据以及报表；  √支持6种以上的页面布局；  √应用需求包含：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 门户模块 | 门户名称 | | 1 | 医院门户 | 智慧综合管理平台登录医院门户（展示医院公开宣传信息） | | 2 | 个人门户 | 提供个性化门户首页，支持灵活建立门户，可自定义风格，并可按照用户实际应用需求定义多个门户，对每一个门户的模块内容和样式、布局可以进行自定义设置 | | 3 | 科室门户 | 党政办门户、医务部门户、科教科门户 | | 4 | 领导门户 | 院长门户、分管领导门户，可以查看医院运营管理相关数据 | |
| 2 | 信息共享系统 | 1 | 套 | a.简述  信息共享系统能够实现整个医院知识共享，能够发布通知公告，减少以往纸质文件传递的延时性，降低知识管理的复杂性，方便员工查找所需信息。  b.模块功能  ①信息置顶  需提供排序按钮，能够通过排序码对信息进行置顶  ②信息附件  能够上传多个附件，通过FTP的方式上传大的附件  ③网站结合  需与网站结合，将信息发布到网站中去，能够在综合管理平台系统中管理网站信息  ④信息查询  提供丰富的信息检索能力，能够按标题、内容、发布时间等组合检索，与专业的全文检索产品结合实现全文检索  ⑤信息统计  能够对信息的发布情况按组织、按人、按作者进行统计  ⑥信息管理  为信息维护人员提供信息转移、推荐、归档等管理功能  ⑦版本管理  系统记录信息的每次修改版本，默认查看最新版本，能够查阅历史版本  ⑧应用需求包含但不局限以下内容：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 应用分类 | 应用栏目 | | 1 | 通知公告 | 通知公告 | | 2 | 医院应急管理手册 | 医院应急管理手册 | | 3 | 医院资讯 | 医院新闻 | | 图片新闻 | | 规章制度 | | 媒体视角 | | 专题报道 | | 医院大事记 | | 4 | 科学研究 | 科教通讯 | | 临床药物试验 | | 期刊杂志 | | 科研成果 | | 5 | 教育培训 | 教学动态 | | 继续教育 | | 研究生培养 | | 住院医师培养 | | 进修医生 | | 6 | 人力资源 | 应聘岗位 | | 人力资源部相关表格文件下载 | | 医院接受社会捐助相关文件 | | 出国出境相关表格 | | 职称晋升 | | 7 | 合作交流 | 国际交流 | | 国内交流 | | 8 | 党团建设 | 党建工作 | | 精神文明 | | 团徽闪耀 | | 统战工作 | | 9 | 法制天地 | 政策法规 | | 10 | 工会园地 | 民主管理 | | 职工之家 | | 工会信箱 | | 活动相册 | | 11 | 院长书记信箱 | 院长书记信箱 | | 12 | 医院信息化 | 信息化动态 | | 信息化交流 | | 相关资料 | | 13 | 文件下载 | 文件下载 | | 14 | PPT模板专区 | 各类医院PPT模板下载 | |
| 3 | 工作流系统 | 1 | 套 | a.简述  智慧医院综合管理平台系统应该以工作流为办公机制，每种办公事项都应有相应的工作流程，基于工作流约束机制，医院的管理更加规范化、制度化。智慧医院综合管理平台这种基于工作流的约束机制并不是一成不变的，它同时能够灵活的进行配置，根据医院具体需要进行调整。  b.模块功能  ①流程设计  √必须采用可拖拽的图形化设计器，能够实现流程定制功能，同时要求流程的定制与组织架构绑定  √能够支持复杂流程模式，如并行、回退、条件分支等，同时支持子流程嵌套以及流程脚本语言编写  √能够为用户提供的各环节处理手段类型全面，包括：流程申请、审批、会签、分发、确认、执行、通知、自动判断下一步骤处理环节、自动归档等丰富的节点类型，还有短信提醒、超时跳转、一票否决等详细的审批细节控制  √能够支持动态维护工作流以保障组织运作  ②流程跟踪  √所有涉及到流程的相关人员包括流程发起人，办理人，流程跟踪人员都能够能够通过图形化的方式查询流程的进展情况  √能够能够通过流程详细记录了解流程整个办理过程与签收情况  √流程需具有短信提醒功能  ③流程分析  √能够能够按流程、按表单任何元素组合查询并能够导出查询结果到excel  √能够能够查询正在办理的流程和已经办结的流程  √能够针对查询结果分析出每个环节的流入时间、办理时间、等待时间等  ④流程图视  √在流程办理的各个环节，系统都能够提供图形化的视图  √流程办理人、流程管理员都能够通过图形化视图清晰的了解当前流程的办理路径以及后续的路径  ⑤自定义数据库表  √能够允许用户自己创建数据库表以构建个性化应用  √自定义数据库能够分类管理  √能够创建数据库表字段并自定义其命名  √能够定义自定义表之间的关联关系  √能够设定自定义字段的web页面表现形式  √能够设定自定义表字段在自定义模块或流程中查询、列表显示等效果  ⑥自定义表单  √用户能够通过自定义表单设计数据的显示模板  √用户能够通过自定义表单设计数据的打印模板  √能够支持主从表等复杂表单设计  √用户能够结合word/eXcel以及第三方编辑器等创建个性化的表单应用  √整个设计工具能够采用HTML编辑器完成。 |
| 4 | 公文管理系统 | 1 | 套 | a.简述  公文管理系统应按照公文管理规范，以工作流为基础定义的特殊模块，主要负责实现内部公文管理电子化，由电子行文代替手工行文，解决公文传递慢、信息不及时、不同步、不易于查阅等问题，能够实现收文管理和发文管理的自动化。  b.模块功能  √能够通过用计算机直接进行各类公文的拟稿、编辑、批阅、催办、转办、退回、作废、取消、撤办、转阅、收文转发文、归档的全过程处理  √能够提供发文管理、收文管理、公文流转、公文交换等功能  √支持痕迹保留，可保留文件的所有修改过程  √能够提供手写批注功能，保证公文修改的原始存档  √能够对文件进行显示、排序、打印  √能够自定义公文的文头、机关代字、文号、流水号、正文模板、签章、标签表单等  √文件的访问需遵循严格的访问权限控制  √公文流转的流程需可定义、修改配置，而无须编程  √能够根据公文接收方的不同工作状态（在线、离线、出差、调休、外出等），设计最佳的公文到达通知、待办提醒和反馈方式  √能够支持短信、邮件、即时消息提醒功能  √能够支持全文检索，实现“文档一体化”  √应用需求包含：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 应用类型 | 应用需求 | | 1 | 我的收文 | 未读收文 | | 所有收文 | | 按文号分类显示 | | 2 | 发文管理 | 医院发文 | | 办公室发文 | | 3 | 收文管理 | 医院收文 | | 办公室收文 | | 4 | 文件送审签 | 文件送审签 | |
| 5 | 会议决策管理 | 1 | 套 | a.简述  实现对议题上报、议题审核、议题执行等管理。  b.模块功能  √应用需求包含：   * 议题会议上报   1、当前用户所发起的议题清单列表（议题上报时间、议题名称、议题状态、审核状态、议题操作）；  2、新的议题发起（点击新建议题、编辑议题或查看议题按钮，均进入议题上报表单页、表单字段包括：申请人、申请日期、所属科室、联系方式、分管领导、议题名称、是否需要预算、分管领导意见...等给你据客户要求详细调研）；  议题检索（议题查看、编辑、新增的权限控制）；   * 议题审核管理   1、议题审核—待审，待审列表页，根据权限不同可以看到不同的列表页面。  2、议题审核—已审，待审列表页，根据权限不同可以看到不同的列表页面。  3、议题审核—列表页，可查看通过院办议题汇总上报的数据。   * 议题库管理   1、议题库管理—院长办公会/党委会—议题汇总上报，进入列表页，可查看通过分管领导审核通过的议题数据。  2、议题库管理—院长办公会/党委会—议题发布，进入列表页，可查看通过院长审核的议题数据。  3、议题库管理—院长办公会/党委会—上会清单，进入列表页，可查看通过院办发布的议题数据汇总。  4、议题库管理—院长办公会/党委会—议题决议，进入列表页，可查看议题发布中已发布且到达会议开始时间的数据。  5、议题库管理—院长办公会/党委会—上传会议纪要，进入列表页，可查看当前已存在的会议纪要数据。   * 议题执行管理   1、议题执行—待办/已办/待阅/已阅进入列表页，可编辑/查看发送给本人的议题表单数据，如果为待办，则填写牵头单位相关内容，如果为待阅填写配合科室相关内容，已办/已阅相同，均为查看此条议题表单详情。   * 系统设置   1、会议时间设置：进入设置页面，可修改党委会/院长办公会开会时间。  2、首页-提醒：在每一步的操作中均会产生待办事项，需要将待办事项展示到首页，并且增加首页小铃铛的显示数量。 |
| 6 | 会议室管理 | 1 | 套 | a.简述  此模块能够实现对会议的申请、安排等全流程管理，实现对会议室管理和会议资料的管理。  b.模块功能  √参会人员的日程安排和冲突检测  √会议召开审核  √会议议程和事务资源安排  √系统能够自动向每位与会者发送会议详细安排及主题通知  √会议召开记录  √会议纪要提交、审批和核定  √会议纪要下达  √会议纪要行动计划执行和监控  √会议纪要归档  √二维码会议签到  √蓝牙签到 |
| 7 | 培训管理 | 1 | 套 | a.简述  培训管理模块是为医院进行人员评测、考核、职称晋升考试量身定做的无纸化在线考试系统。  b.模块功能  √可自定义试题库  √支持医学通用的考试标准题型如：单选题、多选题、问答题等  √试题库支持导入/导出功能  √支持随机试题，即同一次考试各用户试卷均不相同  √可自动计算分数，按部门统计完成率和统计未完成名单  √可设置考试通过分数和考试次数，未通过人员可在线补考  √具有随机组卷、专项练习、自动阅卷、数据统计、后台管理等功能  √考试信息可使用内部邮件通知。 |
| 8 | 人员信息管理 | 1 | 套 | a.简述  人员信息管理管理以人为对象，人的各项信息以卡片的方式展示。人在系统中的重要动作，如工作流程的办理情况、信息的创建情况、所负责的项目、创建的日志等一目了然。  b.模块功能  √该模块需包含人的基本信息、详细人事信息、人员工作信息，人员工作信息包括合同情况、受教育情况、奖惩情况，绩效考核，居住证办理及社保与工伤等情况  √能够提供丰富的提醒功能，对于合同到期、生日到达、居住证到达、试用期到达等员工进行提醒  √能够设置提前多长时间提醒  √人事卡片的各项内容如培训记录、个人工资奖金查询、奖惩记录、绩效考核、工伤、居住证办理、社保等均可授予不同人员权限维护  √只有通过授权的人员才能够看到授权范围内的员工信息  √提供丰富的查询功能，能够查询在职员工和历史员工  √统计报表能够按时段统计人员变动表及人员结构分析  √能够提供人员批量调整、人员定时调整等功能  √能够设置用户的系统帐号等，人员的组织机构在系统管理员处设定。 |
| 9 | 医院论坛管理 | 1 | 套 | a.简述  论坛管理模块为医院内部交流用，能够满足员工之间就发表话题进行回复、提出意见，对工作、生活、学习上的各类话题进行沟通，交流心得体会，增强组织凝聚力。  b.模块功能  √论坛栏目能够依内容或部门进行自定义设置  √对于参与人也能够进行权限控制  √能够设定论坛帖子审核后发布  √可进行帖子转移，置顶等  √能够主动邀请员工在相关栏目中发表意见  √版主能对版面进行锁定  √能够对论坛的开放时间做一个限定  √具备记录用户IP及用户的匿名功能  √应用需求包含：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 应用论区 | 维护部门 | | 1 | 工作心声 | 医务部门 | | 2 | 合理化建议 | 党办院办等部门 | | 3 | 优秀事迹分享 | 党办院办 | | 4 | 党务之窗 | 党办 | | 后续将根据医院需求不定期更新。 | | | |
| 10 | 医院合同管理 | 1 | 套 | 医院合同管理支持合同发起申请、合同会签管理、合同付款申请、合同归档管理等模块，对医院合同的全过程进行记录。  ★涉及到的相关流程：合同发起申请、合同会签管理、合同付款申请（需提供相关流程功能截图） |
| 11 | 个人办公平台 | 1 | 套 | a.简述  此模块能够实现将个人的日常办公实现电子化管理，旨在方便个人查询和处理相关事务。  b.模块功能  √用户能够进行个性化设置  √支持用户管理自己的工作、个人信息  √能够进行文件的查看、待办工作的处理  √能够进行日常工作日程安排  √能够管理自己和下属的工作汇报等  √应用需求包含：  个人文档、联系人、我的日程、我的任务、个人设置、工作代理等。 |
| 12 | 医院内部邮件 | 1 | 套 | a.简述  邮件管理主要为医院内部职工之间进行沟通和交流的工具，需要与医院组织结构和用户信息结合，用户无需单独记忆同事的邮件地址。  b.模块功能  √能够实现快速选择收件人  √能够直接给群组以及部门发送信息  √在邮件发送后对方未查看的情况下支持邮件撤回功能，减少工作出错  √具有全面管理邮件空间机制，能够有效管理系统所占用的资源  √在有效授权的范围内进行大附件接收  √能够与其他功能结合使用，能实现综合管理平台中其他模块的提醒消息发送到内部邮件中进行提醒  √需提供外网邮件系统与内部邮件进行深度集成  √应用需求包含：  写邮件、收件箱、发件箱、草稿箱、历史邮件。 |
| 13 | 不良事件上报 | 1 | 套 | 支持不良事件流程上报、可跟踪、反馈及统计 |
| 14 | 钉钉智能投屏 | 1 | 套 | 会议能够支持钉钉端智能投屏，大屏展示会议相关资料。 |
| 15 | 移动办公平台 | 1 | 套 | a.简述  移动办公模块需支持多种移动解决方案，包含钉钉/企微/APP等，需根据医院自身需求进行匹配。移动办公模块依托于PC版本的智慧医院综合管理平台，与PC版本相互补充，既保障系统强大性，又保障办公的便捷性。  b.模块功能  √能够按照组织结构/全部人员进行查看、查找  √能够支持拨打电话、发信息、发邮件  √能够支持信息查阅、信息检索、信息发布  √能够进行邮件查看、回复、转发邮件、再次发送  √能够查阅待办文件、待阅文件、已办文件、我的文件  √能够进行公文审批  √具有安全的数据加密机制，通过安全解决方案能够保障数据传输的安全性  √能够对系统通过自动记录设备ID的方式来匹配下次登录终端ID进行身份认证  √集成系统有关模块功能。 |
| 16 | 异构系统集成管理 | 1 | 项 | a.简述  与医院现有业务系统进行对接，能够实现数据抓取、展现、统计、分析；  b.模块功能  具体功能如下：（需提供相关功能截图证明材料，具体功能可根据医院实际需求调整。）  在院人数近1周趋势图  门诊收入近1周趋势图  急诊号次近1周趋势图  住院收入近1周趋势图  收入合计图  b.与医院官网进行对接，实现内网信息审核、外网信息发布；  通知通告同步；  医院新闻同步； |
| 17 | 医院官网建设 | 1 | 套 | 1. 简述   展示医院官网信息数据，包括自定义发布信息内容，站点的访问统计、栏目结构自定义、文章发布，与OA同步等。  b.模块功能  （一）、符合三级等保测评需求  1.网站前台后台分离部署，支持部署在同一台或不同服务器上，网站后台可设置与前台不同的地址访问，后台亦可以控制在医院内网访问管理，从物理层面屏蔽网站后台程序暴露在外网。  2.网站基于模板标签语言技术，前台采用生成发布物理静态页面技术，支持：生产首页、生成栏目页、生成内容页、生成文件页、一键生成等生成方式，并可查看生成进度，可配置：当内容变动时是否生成本页、当栏目变动时是否生成本页、生成页面中是否显示相关信息、是否启用双击生成页面、翻页中生成的静态页面最大数等。  3.网站敏感信息（手机号码、密码、身份证等）采用双重（两次）不可逆加密技术。  4.后台管理用户登录身份鉴别机制：  （1）后台可以配置后台管理用户的用户名及密码位数及构成复杂程度（不限制、字母加数字组合、字母加数字以及字符组合）；  （2）可以设置登录失败超限锁定次数与锁定类型（按小时锁定、永久锁定）以及锁定时间；  （3）可以控制管理员是否允许查看其他人添加的内容；  （4）可以设置是否强制定期更改密码；  （5）可以禁止后台管理用户同一时间在多台电脑重复登录；  （6）后台管理用户登录实现多重验证机制，除用户名密码外，还要实现人机交互验证与手机短信验证；  （7）可以设置管理员无操作是否自动退出系统，可以设置后台管理用户登录超时时间，当达或超出设置的超时时间，用户登录信息自动失效并进行重新登录。  5.网站支持HTTPS超文本传输安全协议部署配置与访问。  6.安全审计：  （1）审核日志类型要包括：站点日志、管理员日志、系统错误日志；  （2）审计日志记录的内容至少应包括事件的日期、时间、发起者信息、类型、描述和结果等；  （3）日志不可删除或被覆盖。  7.后台访问黑白名单功能：  （1）可配置访问限制类型：无访问限制、启用黑名单、启用白名单；  （2）可配置黑、白名单IP地址以及IP地址段。  8.数据安全与备份机制：  （1）后台支持设置定时备份任务；  （2）定时备份任务配置功能有：任务执行频率、任务开始时刻（日、星期、小时）、备份类型（显示模块、栏目及内容、文件、整站）；  （3）针对备份的数据，可选择性恢复功能。  9.访问控制，根据访问控制需求，设立如下角色帐号：  （1）用户管理员：用来添加维护管理用户信息；  （2）安全审计用户：用来对应用系统日志审计操作；  内容操作用户：各科室用来管理编辑网站内容；  （4）越级管理用户：具备网站全部权限。  （二）、权限管理与审核系统  1.创建角色功能：可设置：系统权限（如：创建新站点、站点管理、站点访问地址、站点内容表、站点模板管理、管理员管理、角色管理、管理员设置、用户管理、用户组管理、用户字段、用户设置、站点数据统计、管理员登录统计、管理员工作统计、用户数据统计、站点日志、管理员日志、用户日志、系统错误日志、日志设置、管理后台设置、用户中心设置、插件管理）、站点权限设置、插件权限设置、站点栏目权限设置；  2.创建后台管理用户，可设置管理员级别（越级管理员、站点管理员、管理员），当选择“站点管理员”时，可勾选具备管理权限的站点名称；当选择“管理员”时，可赋予创建的角色权限，并具备同时赋予多个角色权限功能；  3.可对后台管理用户进行锁定、解除锁定操作，以及重置密码操作；  4. 支持“科室用户发布，统一审核模式”，即所有参与内容发布的科室，发布文章默认状态为“待审核”，由医院负责宣传科室统一审核并通过后，网站前台才可以显示。  （三）、★网站与OA同步功能  1.网站管理系统应有成熟的接口，支持网站任意栏目信息可同步医院协同办公系统里对应信息，信息包含标题、内容等，信息栏目自定义时包含接口设置，可设置任意一个栏目的信息同步医院办公系统对应的栏目信息，具体接口要求、对应关系、栏目对应、信息同步内容及方式应满足医院工作要求。如需第三方公司技术支持，医院积极配合协调，产生费用由参询方负责支付。  2.支持同步机制：整栏目自动同步、选择性同步。  （四）、科室门户管理模块  1.管理系统，支持科室建立与管理维护，科室设置支持上传形象照片、科室简介、科室领导信息、联系方式等，科室门户子站可以自定义设置结构，如：科室简介、科室动态、科室专家等，同时科室门户子站提供多套模板风格供选择，科室子站部署可以采用二级域名或主域名加目录 形式部署；  （五）、专家门户管理模块  1.管理系统，支持专家建立与管理维护，专家信息建立支持上传形象照片、职务、职称、擅长领域、详细介绍、出诊时间等，专家门户子站提供多套模板风格供选择，专家可以实现多种形式排序，如：按拼音首字母、后台人工排序等、按职务排序等；  （六）、栏目结构自定义系统  1．管理系统，支持网站栏目结构便捷的实现自定义功能，不限层级，可以新增（批量）、修改、删除、排序、转移等操作；  2．新增栏目时，可设置：栏目索引、生成页面路径、栏目图片地址、栏目介绍、关键字列表、页面描述、外部连接、连接类型、栏目模块、内容模块、栏目组、可以添加栏目、可以添加内容；  3．可批量转移栏目，转移栏目时，可设置转移类型（仅转移内容、仅转移栏目、转移内容与栏目）、转移后是否删除。  （七）、文章发布管理系统  文章发布管理系统，支持：  1.文章新增、删除、修改、查询、审核、评论、排序操作；  2.设置属性，可以设置文章属性为：推荐、热门、置顶、醒目，同时可以取消相应的属性；  3.同步发布：可以将文章同步至网站或不同站点的其它栏目，同步发布机制有：复制、转移；  4.支持导入内容（导入压缩包、导入EXCEL文件、导入TXT文件）、导入WORD（将WORD文档拖拽至上传区域、设置格式（将文件名做为标题、将WORD第一行做为标题、内容正文删除标题、清除格式、首先缩进、清除字号、清除字体、清除图片）、导出、设置内容组、归档、生成发布功能；  5.文章编辑界面，支持：提取关键词、敏感词检测功能。  （八）、模板及在线编辑功能  1.管理系统，采用模板文件机制，对网页里所有页面划分为：首页模板、栏目页模板、内容页模板、独立文件页模板、包括文件模板。  2.采用标签语言技术，将数据调用以HTML标签的形式写入HTML代码内，然后通过整站 生成发布，前台所有页面生成HTML全静态页面。  3.可以对模板文件，设置：编辑、设为默认、快速复制、编辑历史、生成页面、删除操作；  4.可以设置专题模块，新增专题，填写：专题名称、地址、专题文件包上传；  5.含文件管理：用来管理包含模板文件；  6.样式文件管理：用来管理全站样式文件；  7.脚本文件管理：用来管理全部JS脚本文件。  （九）、广告管理功能  管理系统，后台可以实现几类广告管理：  1.漂浮广告管理：漂浮广告、全屏下推广告、弹出窗口3种类型广告；  2.固定广告管理：网页上固定广告位广告；  3.可以设置广告的投放显示时间。  （十）、站点系统配置功能  1.站点配置功能：生成页面URL前缀、网站部署方式、API访问地址、网页编码、后台信息每页显示数目、是否统计内容总点击量、是否统计文件下载量、是否启用双击生成页面；  2.内容管理设置：内容编辑页是否使用内容组功能、内容编辑页是否使用标签功能、内容编辑器分页方式（手动插入分页符分页、按指定字数自动分页并可设置每页字数）、标题双空格换行（启用、不启用）、副标题双空格换行（启用、不启用）、自动保存外部图片（启动保存外部图片、不保存）、是否启用自动保存草稿功能、自动保存草稿间隔时间、是否启用自动检测敏感词（启用、不启用）、内容审核机制。  3.组别与标签设置：栏目组管理、内容组管理、内容标签管理；  4.上传设置：图片上传设置、视频上传设置、附件上传设置、图片水印设置；  5.定时任务管理：定时生成任务、定时备份任务。  （十一）、敏感词设置与过滤功能  1.管理系统，可以实现预先配置敏感词列表，网站所有管理员用户在发布文章时，如文件标题、内容等信息里包含敏感词，将自动以\*\*\*等设置的字符替换。  2.导入敏感词库功能，设置敏感词级别（一般、比较敏感、危险）。  （十二）、站点访问统计功能  管理系统，可以实现对网站整站页面进行访问量统计，实现对：  1.站点数据统计，支持按时段统计分析各站点新增信息数目、更新信息数目、新增评论数目、合计，并以图表与表格形式呈现；  2.站点访问统计，支持按时段统计分析各站点访问量，并以图表与表格形式呈现；  3.文件下载量统计，统计分析各站点文件下载量，并以图表与表格形式呈现；  4.管理员登录统计，支持按时段统计分析后台各管理员登录次数，并以图表与表格形式呈现；  5.管理员工作量统计，支持按时段统计分析各站点管理用户工作量，并以图表与表格形式呈现。说明：可以按：党总支、科室两个维度进行统计；  6.内容点击量排名，统计分析各站点下内容点击量排名，并以图表与表格形式呈现。  （十三）、站群管理系统  1.管理系统，能够支撑多个站点、子站点的创建与统一管理。对每个站点设置不同的域名机制（顶级域名、二级域名、主站域名/子站名等机制），实现了医院门户网站群管理思想，如：患者版网站、专业版网站、英文版网站以及各科室子网站等；  2.管理系统，支持把不同的站点发布到不同的服务器上，通过多服务器发布机制能够将访问压力平均分配到多台服务器；  3.支持快速创建：标准栏目结构、定制栏目结构子站点，并为子站点设置相应的模板样式。  （十四）、流程审批系统  后台支持最多五级审核机制，支持常用审核流程为：  1.发文：科室用户发文后，默认状态为“待审核”；  2.一级审核：科室领导审核，通过后由下一流程进行审核；  3.二级审核：宣传科（或负责对外科室）进行文章终审，通过后网站前台方可显示  4.每一级审核退回后，由前一流程人员进行修改后重新提交审核；  5.流程审核需调用OA工作流引擎，完成流程审批管理。  （十五）、图片与视频上传发布管理  1.支持视频在线上传、与FTP方式上传至指定目录再通过后台获取两种方式，后台可设置视频格式及视频文件大小；  2.支持本地上传、在线引用、图库插入等方式，可以设置上传图片的尺寸大小、与文字排版方式，后台可以设置上传图片格式、大小等；  3.网站前台视频播放支持跨PC操作系统、跨手机操作系统、跨浏览器，均能较好地进行视频播放。  （十六）、自定义内容模型功能  1.内容模型，可新增虚拟字段：字段名称、显示名称、显示帮助提示、是否启用、是否单行显示、表单提交类型、可否设置格式、显示宽度、显示高度、默认显示值；  2.可设置字段是否验收，如验证则可设置验证规则：是否为必填、最小数字、最大数字、高级验证（中文、英文、EMAIL格式、手机格式、网址格式等）、验证失败提示信息；  3.可设置不同栏目内容模型具备不同的虚拟字段。  （十七）、内容回收站功能  具备类似WINDOWS回收站功能，网站后台系统里所有用户删除的文章都进入“文章回收站”，并非物理上真正的删除，如用户误删，可以进入文章回收站里，选择并还原。 |
| 18 | 系统管理 | 1 | 套 | a.简述  系统管理组件包括：用户组织机构建模子系统、资源权限管理、数据和日志管理、自定义模块等。  b.模块功能  ①用户组织机构建模子系统  √支持复杂的组织架构设计，分层，分级设置管理权限,能够快速实现组织机构的重组  √支持跨部门兼职兼岗  √支持部门级基础信息调整,分担整个系统的维护量  √满足动态的组织结构管理需求，组织能够实现敏捷、快速响应  √能以图形化的方式为各个机关部门及单位建立树状组织机构图及横向的虚拟组织架构图  √组织机构图要能显示使用者的职责、职称及从属关系等  √能够根据使用者工作流在不同工作流程中需要完成的任务，为其赋予角色  ②资源权限管理  √能与组织机构相结合，建立权限控制和管理体系  √确保系统用户对系统资源的访问受到保护和控制  √能支持用户、角色、权限设置  √能进行界面设置、组织管理、群组管理  ③数据管理  √系统数据需单独由专人管理、可查看数据，但不能进行功能操作  ④日志管理  √包括日志监控、日志审计和日志统计  √系统中发生的所有对数据产生变更的操作和系统本身的运行检测情况都要被记录在平台日志中  √系统能够查询、统计、打印所有或单个操作日志内容，提供操作员的各种操作统计报表  √系统日志单独由专人管理、有操作权限，但不能查看数据  ⑤自定义模块  √医院能够根据需求自定义新模块，满足医院不同阶段的发展需求。 |
| 19 | 安全管理 | 1 | 套 | a.简述  提供安全管理的方法，保障系统安全可靠的运行。  b.模块功能  √提供身份认证设置  √能够根据操作用户的岗位和职责进行操作权限管理  √系统管理员账号与系统日志管理员分离  √支持系统管理员不能查看和删除系统日志  √具有安全策略设置  √能够选数据备份方式  √系统内产生的数据和文件需采用加密存储  √移动客户端支持与MAC地址绑定，确保移动办公安全性  √符合国家等保三级标准。 |
| 20 | 技术性能要求 | 1 | 项 | 应用软件技术要有明确的发展前景，以保证新建立的系统能够最大限度地适应医院在今后技术发展变化和业务发展变化的需要，能够根据医院业务需要进行功能扩充。同时，在系统设计时应充分考虑与医院信息系统的紧密集成，与医院发展战略相适应，具体要求如下：   1. ★支持大并发：系统能够支持2000人以上同时使用，将来可扩展至3000人以上，并可灵活升级授权，无需重新部署系统；PC端及移动端用户数不限制。 2. 系统必须基于JAVA平台开发，确保系统的扩展性及稳定性。 3. 跨多平台：支持当前业界绝大多数操作系统平台如：Windows、Unix、Linux等； 4. 采用B/S架构：系统必须采用B/S架构，完全浏览器界面，客户端零安装。以便系统的维护和版本更新只限于在服务器上进行； 5. 灵活的门户定制：提供灵活的门户定制功能，根据使用者的角色（身份和权限）的不同系统呈现不同的菜单或功能； 6. 协同工作管理平台通过整合能够与外网门户网站全面整合，实现协同工作管理平台中的信息审核通过后可直接发布在门户网站上。 7. 网络磁盘功能：将部分常用的、需共享的信息存放在网络磁盘； 8. 多级安全机制：系统应有严密的安全体系，保证数据处理和传输全过程和数据存储在服务端的安全性；系统应提供明确的安全措施，防止病毒破坏和攻击； 9. 稳定性强：成熟稳定的数据库技术，有大量的成熟用户；系统应能保证长时间稳定运行，保障医院各类业务人员连续性作业要求；不会因软件自身的问题导致数据存储出丢失或错误，系统具备自动或手动恢复措施； 10. 平台性好：系统应充分满足当前用户的工作需求可支持新增功能自定义平台，不用代码开发可将一些简单的需求自定义搭建出新模块；并考虑今后业务的扩展及数据增大后的各种应用，实现系统功能的高效运转； 11. 界面友好、易用：系统应提供人性化的人机交互界面，界面标准规范，操作简便，对界面应具有定制、修改功能；应具有详细的帮助信息，系统参数的维护与管理通过界面完成；对手写批注模式有充分考虑； 12. ★需采用页面异步加载技术,提高响应速度。所有的操作都属于局部刷新，节省系统资源，提高页面加载速度； 13. ★使用浮层弹窗，简化操作，减少出错。锁定浮层窗口以减少使用浏览器弹窗的出错率； 14. ★系统中所有的新建页面为弹窗模式，新增信息时可以中断处理其它业务，实现用户的并线多线程业务处理。进行页面提交处理时系统能快速定位错误处并准确提醒错误原因，帮助用户高效输入。简化操作，不超过三步点击。即使是最复杂的流程处理界面，某一事件的点击不超过3次的原则。单页面打开的速度在2秒，流程打开速度3秒（需提供相关证明材料）。 15. 系统管理要求：应提供完善的用户操作权限管理。对操作员权限应具备相应的管理功能，并通过统一的身份认证机制实现身份认证和权限控制。支持分级的管理方式，提供分级别、分角色、分用户、高安全性、易操作的安全保障，支持用户应用层的权限划分，对统一应用界面，不同用户有不同的权限；应采用系统操作日志管理，数据更新审核、审计等多种手段防止系统被窃取和篡改。系统对操作员的重要操作自动进行纪录。系统可查询、统计、打印所有或单个操作日志内容，提供操作员的各种操作统计报表；利用功能权限及数据权限按需要划分不同的区域，控制不同权限内部员工只能访问相关的应用，保护核心数据不被篡改，并且还可以控制网络流量，提高网络效率。   16）★系统日志可记录登录访问的用户名、IP、MAC地址（桌面端与移动端），以便管理员巡查。  17）系统所有业务流程及文件文档支持电子签名功能。 |
| 商务及其他要求： | | | | |
| 实施要求 | | | | 1、供应商应合理的、具有针对性的提供项目实施计划与解决方案。  2、供应商应完成客户化工作，满足医院的功能需求，同时还应满足实施过程中医院提出的具体需求，及时响应并完成客户化修改。  3、能够妥善分析医院业务中的复杂问题与个性化问题，并提出合理的解决方案。  4、项目负责人与参与项目实施技术人员需具有相关实施经验。供应商应保证实施期间有充分的实施技术人员保障，实施期间，必须派遣至少1名具有项目经验的专业工程师驻扎医院内进行客户需求调研及系统调试工作。  5、接口及数据迁移：包括但不限于与现有的HIS系统、电子签名系统等系统接口的开发与集成，以及现有网站及OA系统文档类的历史数据迁移，费用由供应商承担。  6、要求供应商自合同签订之日起90天内完成供货及安装调试，整体交付。  7.其他要求：在履约时，中选供应商必须去采购人处进行现场演示，以确保中选供应商提供的系统能适应采购人现有运行环境，并能与采购人现有系统集成和历史数据兼容，满足历史数据迁移要求；否则，不予验收，由此产生的一切不利后果由中选供应商承担。采购人可以确定排名第二的候选人为中选人或重新组织询价。 |
| 系统安装调试要求 | | | | 1、供应商负责系统安装调试工作，包含服务器、操作系统、数据库及客户端应用软件整体安装调试。  2、安装调试工作需在医院工作人员在场时进行。  3、安装调试完成后，供应商应向医院和我行提供安装调试报告，安装调试报告至少应包括系统平台安装调试结果、安装调试中出现的问题及解决办法。 |
| 培训要求 | | | | 1、供应商负责对院方人员进行培训包含技术人员培训、使用人员培训，具体内容包含系统维护培训、设备系统的性能、技术原理、操作方法、维护管理技术培训。  2、供应商应保证培训效果，院方使用人员能够独立操作、维护、管理，若院方人员无法独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作，供应商应进行再培训，确保系统能正常安全运行。 |
| 维护要求 | | | | 1、系统正式验收合格之日起，供应商应为软件产品提供至少1年免费保修，免费保修期自双方签署《验收报告》之日起计算。  2、免费保修期内，应满足所提供软件的功能模块客户化需求。  3、系统出现故障时，供应商应提供7\*24小时随时响应服务，故障报修的电话响应时间为30分钟，若远程无法解决，须在24小时内到达现场进行故障修复。供应商应负责故障诊断、修复，并负责与其他有关厂商共同协调，解决问题。  4、提供维护所需要的技术支持工具，开放技术平台，以利于医院专业人员的维护。  5、提供各种技术资料及有关文档（如，软件：包括用户操作手册、系统维护手册等；系统：提供系统安装说明、系统维护手册等）。 |
| 付款方式 | | | | 付款方式为按进度按阶段付款：  第一阶段：供应商实施人员进场完成调研、资料收集、流程确定后支付合同价的35%。  第二阶段：并完成系统的安装，以及完成与系统相关的各大厂商的接口开发协调工作，系统接口完成开发、联调测试、系统正式上线，付至合同价的65%。  第三阶段：完成系统实施资料移交、技术培训、系统相关整改，并完成系统验收，付至合同价的95%。  第四阶段：系统验收合格，质保期满三个月内付合同价的5%（无息）。 |
| 其他要求 | | | | 1、本项目采购预算金额为人民币肆拾肆万伍仟元整（445000.00元），参询总报价超出采购预算金额的将被视为无效参询。  2、参询报价应包括本次询价采购范围内所有服务、包装、运输、装卸、保险、税金、到位安装、安装所需辅材、接口开发集成、调试、检验、维护、培训、其他等所涉及到的一切费用及在项目采购中产生的服务费的总和；参询人综合考虑在报价中。 |

**附件2：**

**评选方式**

**一、评选原则**

1、医院组织院内评选小组进行评选。

2、评选依据：评委将以采购文件和参询文件为评选依据，对参询人的参询报价、货物质量、售后服务、业绩信誉等方面内容按百分制打分。

**二、评选方法**

1、对进入详评的供应商，评选小组逐一进行谈判，并要求做最终报价。

2、采用综合评分法对参询人进行打分。

**三、计分办法（按四舍五入取至百分位）**

**（一）价格分……………………………………………………满分20分**

（1）以进入详评的最低参询报价的价格分为20分。

（2）价格分计算公式：

参询人最低参询报价金额（万元）

某参询人报价分 = × 20分

某参询人参询报价金额（万元）

1. **系统技术性能及演示分………………………………………………满分40分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | 实施方案整体评价 | 对项目实施的各个阶段评价：需求分析阶段、系统需求开发、系统实施部署阶段、系统培训阶段、系统部署阶段、系统试运行阶段、系统验收阶段的进度做出详细的计划，对项目实施的进度计划及控制中各阶段中参询人所要做的工作及保障措施做出详细安排。本项满分4分。  （1）第一档，实施方案内容完整，计划周密，各阶段进度安排详细科学，保障措施安全可靠，派驻2名及以上具有项目实施经验专业工程师的，得2.1~4分；  （2）第二档，实施方案内容完整，有计划进度安排，有保障措施，派驻1名具有项目经验的专业工程师的，得1.1~2分；  （3）第三档，实施方案内容完整，计划进度安排不合理，无保障措施，派驻1名具有项目经验的专业工程师的，得0~1分； | 4 |
| 22 | 技术方案整体评价 | 技术方案的总体设计遵循国家卫健委相关医院信息化相关标准、指南要求，总体设计方案合理、完整、可行；本项满分10分。  所投产品各项技术指标要求均满足询价文件要求的得10分。其中选注“★”的条款为重要条款，如有一条不满足，本项不得分；其余为普通技术条款，每负偏离一项扣2分，扣完为止。 | 10 |
| 63 | 系统具备可发展性及有效性 | 参询人应在技术方案中对系统是否符互联网+医疗健康项目规划，是否具备长期可发展性进行详细说明（例如所投产品被评选为“互联网+医疗健康”示范项目）。本项满分4分。  （1）参询人在技术方案中能够详细说明系统符合国家卫健委长期规划，具备长期发展性的，得1分；  （2）所投产品被评选为“互联网+医疗健康”示范项目，并能够通过实际案例说明的（需要提供案例截图复印件加盖参询人公章），提供一个案例说明的，得2分；提供2个及以上案例说明的，得3分。 | 4 |
| 74 | 系统集成方案 | 评委针对参询人提供的应用系统建设、异构系统集成方案，包含与现有各项系统有效衔接集成方案等功能进行评分。本项满分4分。  （1）第一档，参询人方案全面完善、技术先进、架构先进，对HIS系统、医院网站如何综合管理平台系统进行集成有详细描述的，得2分；  （2）第二档，参询人有方案、技术架构一般，对HIS系统、医院网站如何综合管理平台系统进行集成有详细描述的，得1分；  （3）第三档，有方案，但未提供截图的，得0分；  （4）提供与HIS系统集成功能截图的，另得1分；提供与医院网站系统集成功能截图的，另得1分； | 4 |
| 85 | 试运行方案 | 参询人应结合项目施工制定各系统的试运行方案，以便有针对性地解决试运行中可能出现的各类问题，包括但不局限系统接口开发联调、异构系统集成，以及对采购人现有OA文档类历史数据迁移、集成现有电子签名系统、医疗业务数据等。本项满分3分。  （1）第一档，试运行方案比较详细，全面完整，可行高效，能结合采购人现有实际，能迁移整合历史数据、集成现有系统及数据的，得1.1~3分；  （2）第二档，试运行方案详细可行，只能集成采购人现有的部分系统及数据的，得0~1分；  （3）第三档，有试运行方案，但无法集成采购人现有系统及数据的，得0分； | 3 |
| 96 | 售后服务方案 | 评委根据参询人提供的售后服务方案（包括人员安排、服务计划、售后服务措施及相关承诺、后续的系统升级服务、日常系统应用技术支持、故障响应时间及处置方式等服务）内容进行综合评价，划分不同档次评分，本项满分为8分。  （1）第一档，售后方案详细，有具体的人员安排、服务计划，有具体的售后服务措施、后续系统完善升级服务、日常系统应用技术支持服务；遇故障在30分钟内提供远程服务，如无法解决可在3小时内到现场处置；免费质保时间2年以上的，得5.1~8分；  （2）第二档，售后方案有具体的人员安排、服务计划，有具体的售后服务措施、有后续系统完善升级服务、日常系统应用技术支持服务；遇故障响应时间在30分钟以上提供远程服务，如无法解决可在5小时内到现场处置；免费质保时间2年及以下的，得2.1~5分；  （3）第三档，有售后方案，有具体的人员安排、服务计划，有具体的售后服务措施、无后续系统完善升级服务、无日常系统应用技术支持服务；遇故障响应时间在1小时内提供远程服务，如无法解决可在10小时内到现场处置；免费质保时间1年及以下的，得0~2分； | 8 |
| 77 | 演示得分（限时10分钟） | 询价人对采购需求一览表中带有“★”的功能描述点进行现场演示，评标委员会在打分前根据各询价人所进行的功能演示过程中体现的各功能的完整性、操作方便、响应快捷、安全性及演示的效果等方面进行综合评定，共7项，每完成一项“★”功能演示得 1分；本项满分7分。 | 7 |

**（三）商务资质分………………………………………………满分40分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | 参询人资质评价 | 评委根据参询人提供的各类资质证书进行评分，本项满分14分：  （1）参询人具有信息技术产品安全测评证书（具有有效期内证书扫描件并加盖参询人公章）的，得7分，否则不得分；  （2）参询人具有ISO9001质量管理体系证书（具有有效期内证书扫描件并加盖参询人公章）的，得3分，否则不得分；  （3）参询人具有CMMI3级或以上证书（具有有效期内证书扫描件并加盖参询人公章）的，得3分，否则不得分；  （4）参询人具有高新技术企业证书（具有有效期内证书扫描件并加盖参询人公章）的，得1分，否则不得分。 | 14 |
| 32 | 参询人自主研发能力评价 | 按照国家相关政策规定及询价文件要求，评委根据参询人提供的下列软件著作权登记证书进行评分，本项满分10分。   1. 医院综合管理平台 2. 医院智慧移动办公管理平台 3. 医院智慧协同办公管理平台 4. 医院智慧运营管理软件 5. 医疗智慧人力资源管理软件   全部提供得10分，少一项扣2分，扣完为止。本项评分的软件著作权登记证书其软件产品名称可以略有不同，但是必须是功能相同的软件产品。（要求提供扫描件并加盖公章）软件著作权登记证书需在有效期内。 | 10 |
| 43 | 参询人业绩评价 | 评委根据本项目需求金额和复杂程度，对参询人提供近3年（2018年1月1日至参询截止日）三甲医院同类项目业绩证明进行评分，本项满分10分。  提供5个得5分，在5个基础上每增加1家加0.5分。最多得10分，低于5家不得分。  以上提供的证明材料包含项目案例合同首页、关键页内容，验收报告复印件加盖公章，案例保证真实有效。证明材料均需加盖参询人签章。 | 10 |
| 54 | 参询人团队人员配置评价 | 参询人应具备稳定专业的服务团队，为本项目提供至少3人的支持团队，团队人员至少具备计算机相关专业职称证书。需提供3名支持人员社保缴纳证明并加盖公司公章，少于3名不得分。评委根据参询人提供的服务团队人员资质证书进行评分，本项满分6分。   1. 为保障项目顺利实施，在以上服务团队内，参询人拟投入的实施人员具有PMP认证证书，本项2分，每提供一份实施人员的证书得1分。 2. 为保障项目顺利实施，参询人拟投入的实施人员具有软件测试工程师证书，本项2分，每提供一份实施人员的证书得1分。 3. 为保障项目顺利实施，参询人拟投入的实施人员具有高级项目管理师证书，本项2分，每提供一份实施人员的证书得1分。   同一人员具有PMP证书、软件测试工程师证书、高级项目管理证书不可累加得分。 | 6 |

**（四）总得分 = （一） + （二） + （三）**

四、**推荐及确定中选结果给委托招标代理**

1. 综合评选委员会由医院院内人员组成，评选委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评选报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按照项目要求及技术需求响应分、现场演示分、服务承诺分、履约能力分由高到低顺序排列次序。

2. 采购人将以排名第一的参询报价、参数等内容为参照，报第三方招标代理公开招标。